

STATUT

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§1

1. Przedszkole z Oddziałami Specjalnymi prowadzone przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia św. Karola Boromeusza zwane dalej „Przedszkolem” jest placówką niepubliczną.
2. Siedziba Przedszkola znajduje się w Kępnie
przy ul. Kościuszki 17, 63 – 600 Kępno
tel.:+48 62 78 226 38; fax: +48 62 78 226 38
e-mail: boromeuszki@przedszkole.kepno.pl
strona internetowa: www.przedszkole.kepno.pl
3. Organem Prowadzącym Przedszkola jest Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia św. Karola Boromeusza z siedzibą w Mikołowie 43 – 190 przy ul. Okrzei 27. Organ Prowadzący posiada osobowość prawną.
4. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
5. Na pieczętkach i tablicy urzędowej używana jest nazwa:
*Przedszkole z Oddziałami Specjalnymi
prowadzone przez
Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia św. Karola Boromeusza
63 – 600 Kępno; ul. Kościuszki 17
NIP 619-15-76-730*
6. Skrócone nazwy Przedszkola to:
*Przedszkole Sióstr Boromeuszek
oraz
Przedszkole Kochających Serc*
7. Przedszkole posługuje się swoim logo. Stanowią go dwa serca okolone napisem „Przedszkole Kochających Serc”, wewnątrz których bawią się dzieci: zdrowe i niepełnosprawne.



Rozdział II. Cele i zadania przedszkola

§1

Cele i zadania wynikające z charakteru przedszkola

„ W wychowaniu bowiem chodzi właśnie o to, ażeby człowiek stawał się coraz bardziej człowiekiem - o to, ażeby bardziej «był» a nie tylko więcej «miał»; aby więc poprzez wszystko co «ma», co «posiada» umiał bardziej i pełniej być człowiekiem — to znaczy, aby również umiał bardziej «być» nie tylko «z drugimi», ale także «dla drugich» ”

św. Jan Paweł II

1. Przedszkole pełni funkcję wspierającą rodzinę w wychowaniu dzieci oraz doradczą - jako placówka katolicka, przyjmująca za podstawę działania chrześcijański system wartości głoszonych przez Kościół katolicki.
2. Przedszkole - jako katolickie ogólnodostępne - przyjmuje dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) pragną powierzyć je opiece wychowawczej tego Przedszkola i zobowiązują się do współdziałania z Przedszkolem w wychowaniu dziecka.
3. Wspierając rodzinę w wychowaniu dzieci - ze strony Przedszkola oferuje się uzgodnienie spójności wychowania prowadzonego przez placówkę i rodzinę. W przypadku rodziców posiadających inne przekonania lub niewierzących, ale oczekujących pomocy wychowawczej Przedszkola katolickiego, dyrektor Przedszkola uzgadnia szczegółowo współpracę z rodzicami w zakresie wychowania tak, aby wspólnym celem rodziny i Przedszkola było dobro dziecka. W każdym jednak przypadku dzieci, niezależnie od przekonań rodziców, uczestniczą w procesie wychowawczym wynikającym z programu wychowania realizowanego w Przedszkolu, uwzględniającego koncepcję człowieka i wychowania głoszoną przez Kościół katolicki.
4. Przedszkole udziela pomocy rodzicom w zakresie poznawania zdrowych zasad wychowania (psychologia, pedagogika) i rozpoznawania zagrożeń wychowawczych - w celu ochrania dzieci przed szkodliwymi dla ich rozwoju wpływami.

§2

Cele i zadania wynikające z przepisów prawa

1. Przedszkole spełnia warunki określone ustawą o systemie oświaty:
 - a) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - b) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli przedszkoli publicznych.
2. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i uczenie się – w warunkach akceptacji i bezpieczeństwa, umożliwiających osiągnięcie „gotowości szkolnej”.
3. W miarę możliwości w Przedszkolu organizuje się dzieciom, ich rodzinom oraz nauczycielom pomoc psychologiczną–pedagogiczną. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Przedszkole w miarę możliwości udziela pomocy rodzinom będącym w trudnej sytuacji życiowej i materialnej.
5. Podstawowymi celami, jakie zakłada się w pracy opiekuńczej i wychowawczej w Przedszkolu są:
 - a) zapewnienie opieki nad dzieckiem odpowiednio do potrzeb i możliwości Przedszkola,
 - b) wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z założeniami chrześcijańskiej pedagogiki personalistycznej, uwzględniając wrodzony potencjał dziecka i możliwości rozwojowe,
 - c) stworzenie dzieciom niepełnosprawnym takich warunków, aby mogły włączyć się w grupę rówieśniczą na zasadzie równości praw i obowiązków i aby niepełnosprawność nie decydowała o ich powodzeniu w kontaktach z rówieśnikami,
 - d) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, wspieranie rozwoju dzieci niepełnosprawnych poprzez umożliwienie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych.
 - e) współdziałanie z rodzicami,
 - f) przygotowywanie dzieci do nauki szkolnej.
6. Zadaniem przedszkola jest tworzenie wspólnoty wychowawczej, którą tworzą nauczyciele, rodzice i dzieci.
7. Przedszkole, jako ogólnodostępne, zapewnia poszanowanie tożsamości dzieci w zakresie narodowości i praktyk religijnych. Jednocześnie przedszkole pomaga dziecku i jego rodzicom w integracji i współpracy w nowym środowisku.
8. Zadaniem wspólnoty wychowawczej jest podejmowanie wszelkich działań mających na celu angażowanie środowiska przedszkolnego, nauczycieli i rodziców, do podejmowania i realizowania wspólnych inicjatyw zmierzających do integralnego wychowywania dzieci, wspierania ich uzdolnień oraz tworzenia klimatu rodzinnego.

§3

Sposób realizacji zadań przedszkola

1. Zadania opiekuńcze Przedszkole realizuje przestrzegając następujących w szczególności zasad:
 - przez cały dzień od chwili przejęcia dziecka od rodziców, zapewnia się dziecku opiekę zgodnie z odrębnymi przepisami i organizacją Przedszkola,
 - w czasie spacerów i wycieczek Przedszkole zapewnia odpowiednią do liczby dzieci opiekę dorosłych
 - w Przedszkolu dba się o miłą, pogodną atmosferę i odpowiednie warunki do zabawy,
 - czuwa się nad zdrowiem i kształtowaniem postaw zdrowotnych dzieci.
2. Współpracę z rodzicami Przedszkole realizuje poprzez:
 - zapewnienie indywidualnych spotkań rodziców z Dyrektorem Przedszkola oraz z nauczycielami, podczas których na bieżąco informuje się o konkretnych sytuacjach dotyczących rozwoju dziecka,

- organizowanie spotkań w formie wykładów i prelekcji, podczas których omawiane są zagadnienia dotyczące rozwoju i wychowania dzieci,
 - udostępnianie i propagowanie wśród rodziców literatury katolickiej z zakresu pedagogiki i wychowania oraz psychologii rozwojowej dziecka,
 - formację religijną i wspólną liturgię.
3. Zadania wychowawcze nauczyciel realizuje, uwzględniając potrzeby i możliwości rozwojowe dziecka w szczególności w zakresie:
- poznawania i rozumienia siebie i świata,
 - nabywania umiejętności poprzez działanie,
 - odnajdywania swojego miejsca w grupie rówieśniczej
 - budowania systemu wartości.
4. Zadania edukacyjne w przedszkolu realizuje się poprzez prowadzenie zajęć zgodnie z programem wychowania przedszkolnego, uwzględniającym podstawę programową. Wychowanie do wartości obejmuje w szczególności:
- a) Wychowanie patriotyczne - poprzez:
- rozwijanie uczuć patriotycznych,
 - zaznajamianie dzieci z godłem Polski, barwami narodowymi, hymnem narodowym,
 - wychowywanie do prawidłowej postawy wobec symboli narodowych,
 - rozwijanie zainteresowań pięknem i bogactwem kraju,
 - przygotowywanie uroczystości-patriotycznych z udziałem dzieci.
- b) Wychowanie do poszanowania języka i kultury narodowej - poprzez:
- dostarczanie dzieciom wzorów pięknej mowy polskiej,
 - organizowanie dziecięcych zabaw teatralnych,
 - przygotowywanie inscenizacji znanych piosenek i tekstów literackich,
 - zachęcanie dzieci do własnej twórczości słownej,
 - organizowanie spotkań z twórcami sztuki
 - organizowanie w miarę możliwości wyjazdów do muzeów oraz organizowanie wycieczek kulturalno – krajoznawczych
- c) Wychowanie religijne w przedszkolu polega na:
- codziennej, wspólnej modlitwie dzieci,
 - katechezie,
 - przybliżaniu treści roku liturgicznego,
 - przygotowywaniu misteriów o tematyce religijnej z okazji świąt i uroczystości kościelnych,
 - kształtowaniu postawy chrześcijańskiej.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Przedszkolu polega na rozpoznaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości wynikających z konkretnych uwarunkowań.
6. Pomoc udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, na rozwijaniu umiejętności wychowawczych oraz troski o to, aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne i wspierające dziecko.
7. Za udzielanie ustalonych form pomocy konkretnym dzieciom w oddziale przedszkolnym odpowiada, pod kierunkiem Dyrektora Przedszkola, nauczyciel, któremu powierzono oddział.

8. Udzielanie pomocy wspiera życzliwa wspólnota Przedszkola w której nauczyciele przykładem i nauczaniem budują postawy „bycia dla drugich”.
9. W Przedszkolu realizowane są niezbędne formy pomocy dostosowane do potrzeb aktualnych wychowanków.
10. Przedszkole może prowadzić wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, na warunkach określonych w art. 90 ust.1 a ustawy o systemie oświaty.
11. Wczesne wspomaganie rozwoju przebiega na zasadach określonych w „Procedurze sprawowania wewnętrznego nadzoru pedagogicznego przedszkola”
12. Przedszkole może korzystać z pomocy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kępnie oraz z poradni specjalistycznych z zastrzeżeniem odrębnych przepisów oraz z pomocy placówek doskonalenia nauczycieli.
13. Do realizacji celów i zadań statutowych przedszkole posiada:
 - sale zajęć i zabaw z niezbędnym wyposażeniem,
 - pomieszczenia socjalne,
 - szatnie dla dzieci,
 - łazienki dla dzieci,
 - salę terapeutyczną,
 - gabinet terapii logopedycznej,
 - salę doświadczenia świata,
 - salę komputerową
14. Przedszkole posiada także:
 - plac zabaw,
 - zaplecze socjalne: kuchnię, pokój socjalny dla personelu.

Rozdział III. Organy przedszkola i zakres ich działania

§4

1. Organami Przedszkola są:
 - a) Dyrektor,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców.

§5

Dyrektor

1. Dyrektor przedszkola jest powoływany i odwoływany na podstawie Kodeksu Pracy przez Organ Prowadzący.
2. Dyrektor Przedszkola w szczególności:
 - a) kieruje bieżącą działalnością Przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny w Przedszkolu, z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2 ustawy o systemie oświaty,

- c) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole,
- d) sporządza arkusz organizacji Przedszkola,
- e) przewodniczy posiedzeniom Rady Pedagogicznej,
- f) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
- g) zapewnia nauczycielom odpowiednie warunki do realizacji zadań Przedszkola,
- h) współdziała z nauczycielami w wypełnianiu zadań Przedszkola,
- i) troszczy się o tworzenie w Przedszkolu wspólnoty i atmosfery rodzinnej,
- j) organizuje w Przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- k) organizuje wewnątrzprzedszkolne doskonalenie nauczycieli spójne z charakterem i misją Przedszkola,
- l) dobiera i zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników,
- m) przydziela nauczycielom stałe i dodatkowe zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
- n) może stosować kary porządkowe wobec pracowników, przewidziane w przepisach prawnych lub w wewnętrznych przepisach Przedszkola,
- o) dysponuje środkami finansowymi Przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, pozostając pod nadzorem Organu Prowadzącego.

§6

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym, powołanym w celu realizacji statutowych zadań przedszkola dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad dziećmi.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Przedszkola.
4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem i obowiązującymi przepisami prawa.
5. Rada Pedagogiczna pod kierunkiem Dyrektora Przedszkola realizuje zadania przedszkola określone w Statucie i prawie oświatowym, zgodnie z charakterem wychowawczym placówki.
6. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola na dany rok szkolny,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wprowadzanych programów nauczania oraz programów autorskich,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - b) propozycje w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

8. Nauczycieli obowiązuje tajemnica w sprawach poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobro nauczycieli, innych pracowników przedszkola, rodziców i dzieci.

§7 Rada Rodziców

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, w skład której wchodzi jeden rodzic z każdego oddziału, zaproszony przez Dyrektora do tego gremium.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny. Kadencja członka może być skrócona z jego inicjatywy lub z inicjatywy Dyrektora.
3. Rada Rodziców jest organem wspierającym, opiniodawczym i doradczym we wszystkich sprawach Przedszkola.
4. Rada Rodziców w szczególności:
 - a) wspiera Dyrektora w organizowaniu współpracy z rodzicami, zwłaszcza w zakresie umacniania roli wychowawczej rodziny poprzez formację i doszkolenie rodziców,
 - b) wspiera misję wychowawczą przedszkola poprzez organizowanie wspólnoty rodziców wspomagającej się wzajemnie i otwartej na wartości przekazywane dzieciom w Przedszkolu,
 - c) wspiera Przedszkole w organizowaniu różnych programów, podejmowaniu zadań i wyzwań na rzecz „drugich”, zwłaszcza dzieci potrzebujących wielorakiej pomocy.
5. Rada Rodziców może opracować regulamin swojej pracy w porozumieniu z Dyrektorem Przedszkola.
6. Osoby wchodzące w skład Rady Rodziców mogą pełnić tę funkcję w kolejnych kadencjach, jeżeli zostaną o to poproszone jako rodzice wychowanków Przedszkola.
7. Przepisy ustawy o systemie oświaty dotyczące Rady Rodziców nie mają zastosowania do Rady Rodziców działających w Przedszkolu (art. 57 ustawy).

Rozdział IV. Organizacja przedszkola

§8

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział złożony z grupy dzieci według zbliżonego wieku.
2. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 30, a w oddziałach specjalnych 8.
3. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.
4. Przedszkole prowadzi obowiązkowe roczne przygotowanie do nauki szkolnej - klasę „0”.
5. Dzieci do Przedszkola przyjmuje Dyrektor. Dokumentację przyjęć dzieci przechowuje się w Przedszkolu.

6. Pierwszeństwo w przyjęciu do Przedszkola ustala Dyrektor w porozumieniu z Organem Prowadzącym, kierując się potrzebami rodzin wychowujących dzieci, w szczególności ze względu na:
 - charakter wychowawczy placówki,
 - potrzeby rodzin wielodzietnych,
 - potrzeby dzieci ubogich nie tylko materialne.
7. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
8. Rekrutacja odbywa się każdego roku w wyznaczonym przez Dyrektora terminie.
9. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest:
 - złożenie wypełnionej karty zgłoszenia dziecka,
 - podpisanie umowy o świadczeniu usług w zakresie wychowania przedszkolnego i odpowiednich oświadczeń.
10. Dokumenty związane z przyjęciem dziecka do przedszkola powinny zostać podpisane przynajmniej przez jednego z rodziców lub opiekunów prawnych.
11. W trakcie roku szkolnego możliwe jest przyjęcie dziecka do przedszkola w przypadku wolnych miejsc.
12. Organizację opieki, wychowania i nauczania w przedszkolu określa w danym roku szkolnym arkusz organizacji przedszkola, opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Organ Prowadzący.
13. Przedszkole pracuje przez cały rok szkolny.
14. Obowiązują następujące przerwy w pracy przedszkola:
 - ustalony okres w czasie wakacji - sierpień,
 - w okresie Świąt Bożego Narodzenia i Świąt Wielkanocnych.
15. W czasie ferii zimowych oraz przez okres jednego miesiąca wakacji Przedszkole pełni dyżur. Terminy przerw są ustalane przez Dyrektora Przedszkola, po uzgodnieniu z Organem Prowadzącym.
16. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30.do16.30, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
17. Dzieci przyprowadzane są i odbierane z Przedszkola przez rodzica lub upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
18. Odpowiednie oświadczenie na piśmie w tej sprawie składane jest przez rodziców lub rodzica do Dyrektora Przedszkola.
19. Rozkład dnia danego oddziału przedszkolnego dostosowany jest do potrzeb dzieci, wynikających z ich rozwoju fizycznego, emocjonalnego, intelektualnego i społecznego.
20. Ramowy program dnia ustala Dyrektor Przedszkola. Ramowy rozkład dnia określa dla każdego oddziału w szczególności: czas przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola, godziny posiłków oraz czas przeznaczony na nauczanie, wychowanie i opiekę.
21. Szczegółowy program dnia dla oddziału ustala nauczyciel.
22. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.

23. Czas trwania zajęć dodatkowych dostosowuje się do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
- z dziećmi w wieku 3-4 lata - około 15 minut,
 - z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.
24. W Przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe, uwzględniające potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci.
25. Zajęcia organizowane są na wniosek rodziców. Z zasady w zajęciach dodatkowych uczestniczą wszystkie dzieci.

Rozdział V. Opłaty ponoszone za żywienie w przedszkolu

§9

1. Rodzice ponoszą odpłatność na zakup produktów żywności – do przygotowania trzech posiłków:
 - śniadania
 - obiadu
 - podwieczorku
2. Kwotę opłaty na zakup żywności ustala Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z Organem Prowadzącym.

Rozdział VI. Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§10

1. W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele, pracownicy administracyjni oraz pracownicy obsługi. W miarę potrzeb może być utworzone stanowisko wicedyrektora.
2. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień każdego pracownika ustala Organ Prowadzący w uzgodnieniu z Dyrektorem Przedszkola. Przy podpisaniu umowy o pracę każdy pracownik otrzymuje zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień, który jest aktualizowany w miarę potrzeb.
3. Pracownicy są zatrudniani na podstawie Kodeksu pracy i umów cywilnoprawnych.
4. Pracowników zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów Kodeksu pracy Dyrektor Przedszkola.
5. Nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu korzystają z uprawnień Karty Nauczyciela przewidzianych dla nauczycieli niepublicznych Przedszkoli.
6. Inne uprawnienia pracownicze dla nauczycieli wynikają z Kodeksu pracy.

7. Zasady zatrudniania oraz wynagradzania określa regulamin wynagradzania ustalany przez Organ Prowadzący.
8. Zasady organizacji pracy pracowników określa regulamin pracy.
9. Nauczyciele zatrudnieni w placówce posiadają kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami.
10. Nauczyciele wykonują pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz programem nauczania realizowanym w danym oddziale. Na ich podstawie prowadzą dokumentację pracy przedstawiającą rozwój dziecka.
11. Nauczycieli obowiązuje praca bezpośrednio z dziećmi oraz praca na rzecz Przedszkola w ramach 40-godzinnego tygodnia pracy.
12. Do szczegółowych zadań nauczycieli należą:
 - a) planowanie i wykonywanie zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych przedszkola, w oparciu o pełną znajomość dziecka i jego środowiska rodzinnego,
 - b) wspieranie rozwoju dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - c) dbanie o życie i zdrowie dzieci w czasie ich pobytu w placówce i podczas zajęć prowadzonych poza jej terenem,
 - d) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i realizację potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji w ustalony sposób, podczas pobytu dziecka zarówno w placówce, jak i poza jej terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
 - e) stosowanie odpowiednich metod wychowania, nauczania i opieki,
 - f) współdziałanie ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną,
 - g) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - h) wytwarzanie w Przedszkolu rodzinnej atmosfery, sprzyjającej dobremu samopoczuciu dzieci,
 - i) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach dotyczących wychowania, nauczania i opieki,
 - j) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z przyjętymi w przedszkolu zasadami,
 - k) planowanie własnego rozwoju zawodowego i podejmowanie działań na rzecz systematycznego podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - l) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - m) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
 - n) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
 - o) realizacja zaleceń organów kontrolujących Przedszkole.
13. Nauczyciel ma prawo do:
 - a) tworzenia i realizowania autorskich programów w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną i za zgodą Dyrektora,
 - b) decydowania o stosowanych metodach oraz środkach dydaktycznych,

- c) korzystania z merytorycznej i metodycznej pomocy Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.
14. Nauczyciele otaczają opieką każdego z wychowanków i utrzymują indywidualny kontakt z rodzicami w celu:
 15. poznania i uwzględniania potrzeb rozwojowych dzieci,
 - a) udzielania rodzicom wsparcia i pomocy w sprawach wychowawczych,
 - b) udzielania informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - c) włączania rodziców w działalność Przedszkola.
 16. Informacji na temat dziecka nauczyciel może udzielić tylko rodzicowi lub opiekunowi prawnemu.
 17. Nauczyciele odpowiadają za jakość pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej, jej wyniki oraz za bezpieczeństwo dzieci powierzonych ich opiece.
 18. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy:
 - a) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Przedszkola,
 - b) utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,
 - c) współdziałanie z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.
 19. Każdy z pracowników zna i respektuje Konwencję Praw Dziecka.

Rozdział VII. Wychowankowie

§11

1. W czasie pobytu w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza jego terenem - dzieci pozostają pod stałą opieką nauczyciela lub pomocy wychowawcy.
2. W Przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców.
3. Dyrektor Przedszkola może skreślić dziecko z listy Przedszkola - z powodu sprawdzonego braku predyspozycji zdrowotnych niezbędnych do prawidłowego rozwoju w warunkach przedszkolnych. Decyzja taka może być podjęta ze względu na dobro samego wychowanka lub dla dobra i bezpieczeństwa innych dzieci.

Rozdział VIII. Sposób uzyskania środków finansowych na działalność

§12

1. Środki finansowe przeznaczone na działalność Przedszkola pochodzą z:
 - a) dotacji Urzędu Miasta i Gminy Kępno, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) wpłat rodziców (opiekunów prawnych).

2. Przedszkole na swoją działalność może otrzymywać inne dotacje, dary oraz dowolne datki od rodziców i ofiarodawców.
3. Opłaty wnoszone przez rodziców (prawnych opiekunów) dzieci ustalane są w umowie cywilno-prawnej zawieranej pomiędzy Przedszkolem, a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka i określają wysokość:
 - a) czesnego
 - b) dziennej stawki żywieniowej.
4. Gospodarkę finansową Przedszkola prowadzi się i rozlicza zgodnie z wymogami Organu dotującego oraz Organu prowadzącego.
5. Fundusze pochodzące z czesnego mogą być przeznaczone na zajęcia dodatkowe, utrzymanie budynków, świadczenia, zakup sprzętów, zabawek, pomocy dydaktycznych, przyborów dla dzieci oraz na inne cele związane z funkcjonowaniem Przedszkola.
6. Nieobecność dziecka w Przedszkolu nie zwalnia rodziców od obowiązku uiszczania czesnego. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzicom przysługuje zwrot wpłaty z tytułu dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności. Opłaty od rodziców pobierane są do 10 dnia każdego miesiąca.
7. Wysokość czesnego za miesiąc oraz wysokość stawki żywieniowej w rozbiciu na dwa lub trzy posiłki ustala Dyrektor Przedszkola po uzgodnieniu z administracją Przedszkola w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
8. Istnieje możliwość skorzystania z opłaty zryczałtowanej, która kalkulowana jest jako średnia ze wszystkich miesięcy uczęszczania dzieci do Przedszkola. Opłata zryczałtowana jest niższa niż pełna opłata naliczana miesięcznie, ale jest opłatą stałą, którą rodzic uiszcza bez względu na frekwencję dziecka w danym miesiącu.
9. Opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu regulowane są poprzez przelewy bankowe na indywidualne dla każdego dziecka konta bankowe.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe

§13

1. Przedszkole współpracuje z rodzicami dzieci w szczególności w zakresie wychowania, opieki i nauczania - w celu wspierania wychowawczej roli rodziny. Poza bieżącą indywidualną współpracą, formy i sposoby organizacji rodziców ustala Dyrektor Przedszkola po zasięgnięciu opinii nauczycieli.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz - jako pracodawca - dokumentację wymaganą odrębnymi przepisami.
3. Prowadzenie Przedszkola jest działalnością oświatową – wychowawczą w rozumieniu Ustawy o Systemie Oświaty. Nie jest działalnością gospodarczą Organu Prowadzącego.

4. Statut przedszkola uchwała, wprowadza w nim zmiany i uzupełnienia Rada Pedagogiczna, po wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu projektu przez Organ Prowadzący.
5. Uchwalony Statut nadaje przedszkolu Organ Prowadzący.
6. Zmiana lub uzupełnienie Statutu skutkuje tekstem jednolitym.
7. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2014r. i z tą datą traci moc obowiązującą Statut z dnia 1 września 2013r.

Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne.....	1
Rozdział II. Cele i zadania przedszkola	2
Rozdział III. Organy przedszkola i zakres ich działania	5
Rozdział IV. Organizacja przedszkola.....	7
Rozdział V. Opłaty ponoszone za żywienie w przedszkolu.....	9
Rozdział VI. Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola.....	9
Rozdział VII. Wychowankowie	11
Rozdział VIII. Sposób uzyskania środków finansowych na działalność	11
Rozdział IX. Postanowienia końcowe	12